



Kerteminde Kommune

Børn og Ungeforvaltningen

Lindøallén 51

5330 Munkebo

Tlf. 65 15 11 55

kbe@kerteminde.dk

www.kerteminde.dk

1.juni 2021

Sagsnr. S2021-11280

Dokumentnr.

D2021-61337

Retningslinjer for private pasningsordninger

Private pasningsordninger, efter dagtilbudslovens §§78-79, skal ses som et alternativ til kommunale dagtilbud. De private pasningsordninger er selvstændigt erhvervsdrivende og der er krav om kommunal tilladelse, hvis der i ordningen passes mere end to børn mod betaling.

Private pasningsordninger kan deles op i tre typer:

- Type 1 er dagplejelignende hvor pasning foregår i hjemlige omgivelser
- Type 2 er institutionslignende hvor pasningen foregår i institutionslokaler
- Type 3 er pasning i eget hjem hvor forældre ansætter en passer til at passe deres barn i hjemmet.

Private pasningsordninger skal som alle typer af dagtilbud leve op til den generelle formålsbestemmelse for dagtilbud¹:

1. fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,
2. give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,
3. forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktions- evne, og
4. skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

Etablering og godkendelse

Borgere, der ønsker at etablere en privatpasningsordning, skal søge om kommunal tilladelse, hvis det ønskes, at der i pasningsordningen skal passes mere end to børn mod betaling.

Der kan i en privat pasningsordning i privat hjem passes børn fra 0 år og til skolealderen. Der kan i henhold til dagtilbudslovens § 79 gives tilladelse til pasning af maksimalt 5 børn. Tilladelsen gives ud fra en objektiv vurdering af ansøgers personlige og faglige egenskaber og kompetencer, de fysiske rammer samt børnegruppens sammensætning og hensynet til den private passers egne børn.

I vurderingen vil bl.a. indgå ansøgers muligheder for at efterleve Dagtilbudslovens krav til læringsmiljø og hvorvidt det konkrete barn og den samlede børnegruppe har en lige mulighed for trivsel, udvikling og læring som i den kommunale dagpleje.

Tilrettelæggelsen af den private pasningsordning

Private pasningsordninger skal i henhold til dagtilbudslovgivningen leve op til følgende:

¹ Dagtilbudslovens § 1



§ 81 a: Private pasningsordning skal tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer.

Stk. 2 tilrettelægges så børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Private passere skal bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

§ 81 b: hovedsproget skal være dansk

Stk. 2: Som led i godkendelsen af en pasningsaftale efter § 81, stk. 1, skal det dokumenteres, at den private passer har tilstrækkelige danskundskaber til at udvikle barnets dansksproglige kompetencer.

Der stilles i Kerteminde kommune følgende krav til en borger, der ønsker at etablere en privat pasningsordning:

- En privat børnepasser skal kunne understøtte en alderssvarende udvikling hos børn i alderen 24 uger til og med 2 år og 10 mdr. og løbende ajourføre sig fagligt på området.
- En privat børnepasser skal kunne tale dansk og understøtte børnenes integration i og samhørighed med det danske samfund.
- Straffe- og børneattester på alle over 15 år i den husstand, hvor pasningen foregår, må ikke indeholde oplysninger, der kan hindre godkendelsen
- En privat børnepasser skal have relevant erfaring med børn. Det kan være i form af pædagogisk uddannelse, tidligere ansættelse som dagplejer, pædagogmedhjælper eller pædagogisk assistent eller erfaring med egne børn. Det vil til enhver tid bero på en konkret vurdering af den enkelte.
- En privat børnepasser skal besidde et forsvarligt modenhedsniveau
- En privat børnepasser skal efterleve Kerteminde Kommunes børn- og ungepolitik, indsatser m.v. og tilegne sig nødvendig viden i relation hertil
- Hjemmet skal være røgfrit i de rum, hvor børnene færdes

Der findes endvidere anbefalinger til de indendørs- og udendørsfaciliteter.

Der vil i forbindelse med godkendelsesprocessen, med samtykke fra ansøgeren, indhentes offentlige straffeattester på den private børnepasser samt disses ægtefæller, samlever og andre, der skal bistå med pasningen af børnene.

Som led i godkendelsesproceduren indhentes børneattest på ansøger, dennes ægtefælle/samlever samt hjemmeboende børn over 15 år.

Pædagogisk indhold

I forbindelse med dagtilbudsreformen i 2018 kom der nye indholdsmæssige krav til både kommunale og private dagtilbud/pasningsordninger.

De private pasningsordninger er modsat institutioner og dagplejere undtaget for kravet om at udarbejde en pædagogiske læreplan. Den private pasningsordnings arbejde med læringsmiljøerne skal dog stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer, som beskrevet i dagtilbudslovens § 8 om den pædagogiske læreplan. Der er ingen formkrav ift. arbejdet med børns læring.



Arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

Arbejdet med læringsmiljøer i private pasningsordninger skal stå mål med arbejdet, der udføres i tilsvarende kommunale institutioner. I Kerteminde Kommune vurderes det, at det pædagogiske arbejde foregår bedst, hvis læringsmiljøet som udgangspunkt maksimalt består af fire børn. Det gør sig gældende for kommunale såvel som private pasningsordninger. Godkendelse af et 5. barn i en afgrænset periode eller permanent kan dog gives på baggrund af et individuelt skøn af pasningsordningen.

Ansøgningsproces

Borgeren skal begynde godkendelsesprocessen ved at udfylde ansøgningsskemaet, der ligger på kommunens hjemmeside. Det udfyldte ansøgningsskema sendes til kommunen, der vurderer ansøgningen og kontakter ansøgeren.

Vurderes det på baggrund af ansøgningen, at ansøger opfylder kravene til at etablere en privat pasningsordning, foretages et godkendelsesbesøg i hjemmet. På dette besøg vil krav og forventninger til en privat pasningsordning blive drøftet. Hjemmets indendørs- og udendørsfaciliteter vil blive besigtiget ud fra et sundheds- og sikkerhedsmæssigt hensyn, der baseres på Sundhedsstyrelsens Vejledning om hygiejne i daginstitutioner og Små børns sikkerhed.

På baggrund af besøget vil det blive vurderet, hvorvidt den private pasningsordning kan godkendes og hvor mange børn, pasningsordningen kan godkendes til. Der vil i dette tilfælde blive underskrevet en godkendelsesaftale.

Drift og tilskud

En privat børnepasser er selvstændig erhvervsdrivende og fastsætter derfor selv prisen i pasningsordningen.

Den private passer skal selv finde og indgå pasningsaftaler med forældre, der ønsker pasning. Kommunen kan ikke anvise plads i en privat pasningsordning.

Kommunen kan beslutte, at der kun gives tilskud til privat pasning til forældre med børn i en bestemt aldersgruppe². Der gives i Kerteminde kommune tilskud til børn i alderen 24 uger til og med 2 år og 9 mdr.

Kommunal bestyrelsen fastsætter i henhold til dagtilbudslovens § 83 tilskuddet til privat pasning.

Følgende regler gælder for udbetalingen af tilskud til privat pasning:

- Barn skal bo i Kerteminde Kommune
- Den private børnepasser er godkendt af kommunen □ Kommunen godkender pasningsaftalen.
- Tilskuddet kan først udbetales, når Kerteminde Kommune har modtaget ansøgning fra forældrene.
- Hvis barnet, der søges tilskud til, allerede er i et dagtilbud, kan tilskud først komme til udbetaling fra det tidspunkt, hvorfra barnet er udmeldt af dagtilbuddet.

Der kan ikke opnås tilskud til pasning, hvor den ugentlige pasningstid er 32 timer eller derunder.

² Dagtilbudsloven § 80 stk. 2



Forældre kan opnå kommunalt tilskud til den private pasningsordning 10 hverdage før barslens ophør med det formål at skabe mulighed for at vælge privat pasningsordning som alternativ til kommunal dagpleje (jf. DTL § 80).

Forældre kan i særlige tilfælde på baggrund af en konkret og individuel vurdering opnå tilskud til den private pasningsordning, samtidigt med at forældrene modtager barselsdagpenge (jf. DTL § 84, stk. 3).

Ophør:

- Tilskuddet ophører automatisk til den 1. i den måned, hvor barnet fylder 2 år og 10 mdr.
- Flytter barnet/familien fra Kerteminde Kommune, ophører Kerteminde Kommune med at yde tilskud. Ligeså snart flyttedatoen kendes, er det forældrenes ansvar at give kommunen besked. Fastholdes pasningen i den private pasningsordning efter flytning fra kommunen, skal forældrene søge om tilskud i tilflytningskommunen.
- Tilskuddet til forældrene bliver stoppet, såfremt Kerteminde Kommune trækker godkendelsen af den private børnepasser tilbage.
- Hvis forældrene ikke efterlever den indgående pasningsaftale, standses udbetaling af tilskuddet.

Tilskuddet beregnes efter følgende regler:

Tilskuddet skal udgøre mindst 75 pct. af den billigste budgetterede nettodriftsudgift pr. plads eksklusiv udgifter til støttepædagog, jf. § 4, stk. 2, i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen. Tilskuddet kan dog højst udgøre 75 pct. af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning.³

Tilskuddet kan opnås ved alle tre typer af private pasningsordninger. Dette betyder, at forældre også kan få tilskud til at hyre en privat passer i eget hjem.

Private pasningsordninger er ikke baseret på en aftale om drift mellem kommunen og den private passer. Private pasningsordninger indgår derfor ikke i den kommunale forsyning. Tilskud til privat pasning er derfor ikke omfattet af de normale regler for forældrebetaling og tilskud til dagtilbud. Der kan af denne grund ikke ydes økonomisk fripladstilskud til privat pasning.

Pasningsaftaler

Pasningsaftalen er grundlaget for kommunes udbetaling af tilskud til privat pasning og gælder som juridisk kontrakt på aftalen mellem forældre og privat passer.

En pasningsaftale skal indeholde:

- Hvem indgår aftalen mellem (forældrenes navn og adresse) og (navn, adresse og CPR-nummer eller evt. CVR-nummer for børnepasser)
- Pasningsadresse, telefonnummer og e-mail adresser
- Aftalen vedrører pasning af (barnets navn og cpr.nr.)
- Barnets pasningsbehov/børnepassers arbejdstid – normal daglig og ugentlig arbejdstid – gerne fordelt på ugedage og tidspunkt på døgnet Side 5 af 6
- Fridage og ferie – herunder omfang og vilkår for brug af vikar (navn, adresse og cpr.nr.). Der kan godkendes 2 vikarer i en pasningsordning.

³ Dagtilbudsloven § 83 stk. 2



- Betalingen for pasningen pr. måned (hvilke udgifter er inkluderet og forfaldsdato)
- Hvilke opsigelsesvarsler gælder fra forældrenes side og fra børnepassers side. Opsigelsesvarslet fra forældrenes side anbefales at være løbende måned + 1 måned med mulighed for at opsiges pasningsaftalen opsiges med et kortere varsel, hvis både forældre og børnepasser er enige herom.
- Øvrige oplysninger om gensidige forpligtelser og rettigheder om hvordan pasningen er tilrettelagt
- Information om underretningspligt

På kommunens hjemmeside kan downloades en skabelon til pasningsaftale, der kan benyttes til udarbejdelse af pasningsaftaler.

Da pasningsaftalerne benyttes til godkendelse af tilskud, skal aftalerne være korrekt udfyldt og indeholde alle relevante oplysninger. Vedblivende mangelfulde eller ufuldkommene pasningsaftaler kan i sidste ende medføre ophør eller afvisning af tilskudsansøgning.

Tilsyn

Kommunen er forpligtiget til at føre tilsyn med en privat pasningsordning⁴ og dette tilsyn skal stå mål med tilsyn med alderssvarende kommunale dagtilbud⁵. Retningslinjerne for tilsyn i Kerteminde Kommune er som følger:

- Der foretages minimum 1 årligt anmeldt tilsyn. Uanmeldt tilsyn føres, når kommunen bliver bekendt med et behov for en særlig opmærksomhed på rammer og praksis i den private pasningsordning.
- Ved anmeldt tilsyn kontakter den tilsynsførende den private passer for at aftale besøg. Besøgene foregår primært, når barnet sover.
- På de anmeldte besøg varetager den tilsynsførende en vejlednings- **og en kontrol** funktion. På de uanmeldte besøg varetager den tilsynsførende primært en **kontrol** funktion.

Tilsynet har som formål at vurdere den enkelte private passers forudsætninger og om de fysiske rammer er dem som pasningsordningen blev godkendt efter. Det sikres derudover hvorvidt pasningsordningen bidrager til barnets udvikling, trivsel og læring. Der føres endvidere tilsyn med, hvorvidt den enkelte pasningsordning lever op til de indgåede pasningsaftaler.

Tilsynet vil følge op på udviklingspunkter fra sidste møde og hvordan der er blevet handlet på eventuel råd og vejledning.

Hvis det ved tilsynet opdages, at en privat pasningsordning ikke efterlever de forhold, som ordningen er godkendt efter, eller ikke efterlever eventuelle påbud, kan kommunen tilbagekalde godkendelsesaftalen med øjeblikkelig virkning.

Tilsynet vil blive udført ud fra et fastlagt tilsynsskema, der kan findes på kommunens hjemmeside.

⁴ Dagtilbudsloven § 78 stk. 2

⁵ Dagtilbudsloven § 81



Resultatet af tilsynet vil blive formidlet den private pasningsordning i form af en rapport.

Tidlig opsporing og samarbejde med fagprofessionelle

Private pasningsordninger er som kommunens dagtilbud forpligtiget til at følge kommunens strategi omkring tidlig opsporing og indsats. Børn, Familie og dagtilbudsafdelingen er tilgængelige for alle kommunens børn. Dette betyder, at en privat passer, der har en begyndende bekymring omkring et barns trivsel, skal tale med barnets forældre og bede dem kontakte kommunens fagspecialister.

Kommunens tidlige opsporings strategi vil blive drøftet under godkendelsessamtalen i forbindelse med ansøgningsprocessen. Det vil endvidere være muligt at få sparring omkring den tidlige opsporing under de årlige tilsynsbesøg.

En privat børnepasser er, i henhold til servicelovens § 153, omfattet af den skærpede underretningspligt. Dette betyder at børnepasseren er forpligtiget til at underrette kommunen, hvis der opstår bekymring for, hvorvidt et barn modtager den hjælp, som de har brug for.

Kommunen kan, hvis hensynet til barnet taler for at barnet skal optages i et dagtilbud beslutte ikke at yde tilskud til privat pasning⁶. Denne mulighed vil dog kun blive taget i brug efter grundig drøftelse med barnets forældre.

Da en privat pasningsordning ikke er en del af den kommunale forsyning kan der ikke udbetales tilskud til socialpædagogisk friplads eller behandlingsmæssig friplads til børn i privat pasningsordning, jf. dagtilbudslovens § 43.

En privat pasningsordning er undtaget kravet om sprogvurdering.

⁶ Dagtilbudslovens § 84, stk. 1. jf. Servicelovens § 52 om foranstaltninger i forbindelse med behov for særlig støtte til børn og unge



Kerteminde
Kommune